

Appel de candidatures

Administrateurs/administratrices recherchés

La Maison de Marthe

Secteur d'activité : Organisme communautaire autonome

Description de l'organisation / mission : La Maison de Marthe est un organisme communautaire autonome qui accompagne et soutient les femmes ayant un vécu en lien avec la prostitution dans leur rétablissement et dans toutes les étapes du processus de sortie de la prostitution à travers des interventions individuelles, de groupes et collectives.

Profil recherché et prérequis : Nous recherchons une personne bénévole interpellée par notre mission. Par ailleurs, le conseil d'administration vise une représentation la plus variée que possible de la formation, de l'expérience professionnelle et des expériences vécues par ses membres.

Profil recherché :

Poste de trésorerie :

- Vision stratégique : Capacité à déterminer les orientations à prendre en fonction des enjeux critiques et des objectifs à atteindre à long terme et assurer la pérennité de la mission sociale.
- Expertise en matière financière ou comptable qui s'intéresse à l'intégrité : de l'information financière, de la vérification interne et externe, des états financiers, de la mise en place de mécanismes de contrôle interne, d'un processus de gestion des risques et d'un plan d'utilisation optimale des ressources.
- Compétences en gouvernance : Compréhension des bonnes pratiques en matière de gestion d'une organisation à but non lucratif (un atout).
- Esprit d'équipe : capacité à travailler ensemble de manière harmonieuse, collaborative et coordonnée dans le but de réaliser des objectifs communs.
- Engagement envers les valeurs de notre organisme : notamment les valeurs d'ouverture, d'égalité, de solidarité, de respect et d'équité et qui adhère à une approche abolitionniste de la prostitution.

Expériences recherchées :

- Expérience et compétences en analyse financière, audit, comptabilité ou toute autre expérience pertinente.
- Expérience pertinente dans la surveillance financière : contrôle approfondi des états financiers, de la comptabilité et des flux de trésorerie.
- Expérience en gestion, gouvernance ou dans un rôle stratégique (un atout)
- Connaissance des principes de base du fonctionnement d'une organisation à but non lucratif serait aussi un atout.

Nombre de postes à pourvoir : 1

Date d'entrée en fonction : 2026

Durée du mandat : 2 ans avec option de renouvellement

Implication (nombre de réunions, comités, etc.) : 1 réunion de 1h30 à 2 heures aux six semaines et 1 assemblée générale annuelle d'environ 2 heures. De plus, possibilité de participer à des comités de travail pour des projets spécifiques, quelques heures/année.

Lieu des réunions : Ville de Québec

Rémunération s'il y a lieu : Aucune

Date limite pour soumettre une candidature : Dès que possible

Documents à soumettre (curriculum vitae, lettre d'intérêt, autres) : CV et lettre d'intérêt

À qui soumettre les documents : Caroline Drolet (carolinedrolet02@outlook.com)

Personne à contacter pour de plus amples renseignements : Caroline Drolet, présidente du CA

Consulter le site Web – lien vers l'appel de candidatures :

<https://www.maisondemarthe.com/>