

Appel de candidatures

Administratrice trésorière recherchée

La Maison de Marthe

Secteur d'activité : Organisme communautaire autonome

Description de l'organisation / mission : La Maison de Marthe est un organisme communautaire autonome qui accompagne et soutient les femmes ayant un vécu en lien avec la prostitution dans leur rétablissement et dans toutes les étapes du processus de sortie de la prostitution à travers des interventions individuelles, de groupes et collectives.

Profil recherché et prérequis : Nous recherchons une personne bénévole interpellée par notre mission. Le conseil d'administration vise une représentation variée quant à la formation, l'expérience professionnelle et les expériences vécues par ses membres.

Profil recherché :

Poste de trésorerie :

- *Vision stratégique* : Capacité à définir les orientations financières en fonction des enjeux critiques, des objectifs à long terme et de la pérennité de la mission sociale.
- *Expertise financière ou comptable* : Maîtrise des principes d'intégrité appliqués à l'information financière, à la vérification interne et externe, à la préparation des états financiers, à la mise en place de mécanismes de contrôle interne, à la gestion des risques et à l'utilisation optimale des ressources.
- *Esprit d'équipe* : capacité à travailler et à collaborer de manière harmonieuse, constructive et coordonnée afin d'atteindre des objectifs communs.
- *Compétences en gouvernance* : Compréhension des bonnes pratiques de gestion et de reddition de comptes propres aux organisations à but non lucratif (atout).
- *Engagement envers les valeurs de notre organisme* : adhésion à la position abolitionniste de la prostitution et aux valeurs d'ouverture, d'égalité, de solidarité, de respect et d'équité de notre organisme.

Expériences recherchées :

- Expérience et compétences en analyse financière, audit, comptabilité ou dans un domaine connexe.
- Expérience pertinente en surveillance financière, incluant un contrôle approfondi des états financiers, de la comptabilité et des flux de trésorerie.
- Expérience en gestion, en gouvernance ou dans un rôle stratégique (atout)
- Connaissance des principes de fonctionnement des organisations à but non lucratif (atout).

Nombre de postes à pourvoir : 1

Date d'entrée en fonction : septembre 2026

Durée du mandat : jusqu'en juin 2028 avec option de renouvellement

Implication (nombre de réunions, comités, etc.) : Réunion du conseil d'administration aux six semaines et assemblée générale annuelle. Participation possible à des comités de travail pour des projets spécifiques, notamment le développement du projet visant à ouvrir une seconde ressource d'hébergement.

Lieu des réunions : Ville de Québec

Rémunération s'il y a lieu : Aucune

Date limite pour soumettre une candidature : Dès que possible

Documents à soumettre (curriculum vitae, lettre d'intérêt, autres) : CV et lettre d'intérêt

À qui soumettre les documents : Sylvie Scherrer (sylvie.scherrer@videotron.ca)

Personne à contacter pour de plus amples renseignements : Sylvie Scherrer, présidente du CA

Consulter le site Web – lien vers l'appel de candidatures :
<https://www.maisondemarthe.com/>